



«ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ Α.Π.Θ.»

Ενημέρωση για φοιτητές/τριες

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης Τμήματος

Δροσοπούλου Ελένη, Αναπλ.

Καθηγήτρια

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος

Δάλλας Ιάκωβος



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Πρακτική Άσκηση

Γενικές Πληροφορίες

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- ✓ Μικρής διάρκειας παρουσία & άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα.
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση αρμόδιου στελέχους του φορέα και την επίβλεψη επόπτη Πρακτικής Άσκησης από το Τμήμα.





Πρακτική Άσκηση Οφέλη Φοιτητών/τριών

- ✓ Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- ✓ Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- ✓ Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- ✓ Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.





Πρακτική Άσκηση

- ✓ Διαθέσιμες θέσεις μέσω ΕΣΠΑ για το ακαδ. έτος 24-25: **80**
- ✓ Διάρκεια **δύο (2)** ημερολογιακοί μήνες
- ✓ Περίοδοι: **1. Ιούνιος – Ιούλιος 2025, 2. Ιούλιος – Αύγουστος 2025, 3. Σεπτέμβριος – Οκτώβριος 2025**
- ✓ Μηνιαίο Ποσό: **350€** (καθαρή αμοιβή + 11,49€ για ασφάλιση έναντι ατυχήματος)
- ✓ Πλήρους Διάρκειας: **35 - 40** ώρες εβδομαδιαίως (* ανάλογα με το ωράριο του αντίστοιχου επόπτη στο Φορέα Υποδοχής)





Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν;

- ✓ Μόνο Προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες & μόνο μία φορά.
- ✓ - Οι φοιτητές/τριες να βρίσκονται στο Η' εξαμήνο σπουδών.
- Οι φοιτητές/τριες να έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 120 ECTS μέχρι τη έναρξη του Ζ' εξαμήνου, 90 από τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε υποχρεωτικά μαθήματα. Ειδικά για οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο Η' εξαμήνο κατά το ακ. έτος 2024-2025, ισχύει μόνο η προϋπόθεση της συμπλήρωσης των 120 ECTS μέχρι τη έναρξη του Ζ' εξαμήνου.
- Σε περίπτωση που υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις αυτές μπορούν να καλυφθούν από φοιτητές μεγαλύτερων εξαμήνων μετά από αίτησή έγκρισή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Από το Πρόγραμμα, εξαιρούνται επίσης φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.





Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν; Κριτήρια Επιλογής

Κατάταξη των φοιτητών με τον παρακάτω αλγόριθμο που συνυπολογίζει τον αριθμό των ECTS που έχουν συγκεντρώσει κατά τα 3 πρώτα έτη των σπουδών τους και τον μέσο όρο της βαθμολογίας σε αυτά:

$(\text{Αριθμός ECTS φοιτητή}/180) \cdot 0,6 + (\text{Μέσος όρος Βαθμολογίας φοιτητή} / 10) \cdot 0,4$

Όπου 180: ο συνολικός αριθμός ECTS των 6 πρώτων εξαμήνων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας σε μαθήματα που σχετίζονται με το αντικείμενο του Φορέα Υποδοχής.

Σχετικά μαθήματα με το αντικείμενο του Φορέα Υποδοχής ορίζονται τα παρακάτω:

1. Φορείς Υποδοχής που δραστηριοποιούνται στην Υγεία: Μικροβιολογία, Βιοχημεία, Μοριακή Βιολογία, Γενετική, Βιολογία Κυττάρου, Φυσιολογία Ζώων I, Φυσιολογία Ζώων II, Ανοσοβιολογία, Γενετική ανθρώπου, Βιοπληροφορική
2. Φορείς Υποδοχής που δραστηριοποιούνται στην Αγροτική και Βιομηχανική Παραγωγή: Μικροβιολογία, Βιοχημεία, Βιολογία Κυττάρου, Φυσιολογία Ζώων I, Φυσιολογία Ζώων II, Φυσιολογία Φυτών, Συστηματική Βοτανική, Βιοπληροφορική, Βιοτεχνολογία Ζώων και Φυτών, Θαλάσσια Βιολογία
3. Φορείς Υποδοχής που δραστηριοποιούνται στην Προστασία και Διαχείριση Περιβάλλοντος: Μορφολογία και Συστηματική Ασπονδύλων, Μορφολογία Φυτών, Μορφολογία και Συστηματική Χορδωτών, Ανατομία Φυτών, Γενική Οικολογία, Συστηματική Βοτανική, Δυναμική Πληθυσμών και Βιοκοινοτήτων, Βιοποικιλότητα, Αρχές Αειφορίας και Διαχείρισης, Ανάλυση οικολογικών συστημάτων.





ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Βήμα 1^ο :

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η να συμπληρώσει:

- Την **έντυπη αίτηση** στο τμήμα (σύμφωνα με τις οδηγίες που του/της έχουν δοθεί) <https://www.bio.auth.gr/placements/epilogi> :
υπογεγραμμένη με κατάθεση στη γραμματεία (κα Φατούρου) ΚΑΙ
- Την **ηλεκτρονική αίτηση** στο ΠΣ του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ακολουθώντας τα εξής βήματα:

www.praktiki.auth.gr → ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό)

→ Καρτέλα «**Αιτήσεις**». Ημερομηνίες για αίτηση: 22/01/2025 - 03/02/2025.

Κατά τη διάρκεια των αιτήσεων οι φοιτητές/τριες **θα πρέπει να καταθέσουν μαζί με την έντυπη αίτηση στη γραμματεία αναλυτική βαθμολογία (ΌΧΙ ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΗ)**

ΠΡΟΣΟΧΗ!! Η αίτηση συμπληρώνεται ΜΙΑ ΦΟΡΑ για όλες τις περιόδους.





ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Βήμα 2^ο: Να εισάγουν τα προσωπικά τους στοιχεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πρακτικής Άσκησης : www.praktiki.auth.gr → ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό) → Καρτέλα «Προσωπικά Στοιχεία». **Ημερομηνίες: Θα σταλεί email από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης**

Βήμα 3^ο: Να ελέγξουν την ορθότητα των στοιχείων τους στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Παιδείας στο σύνδεσμο: <https://atlas.grnet.gr/> → Εγγραφή/Είσοδος → Σύνδεση ως προπτυχιακός φοιτητής → Στοιχεία φοιτητή. Έαν κάτι δεν είναι σωστό, το αλλάζουν και πατάνε αποθήκευση. **Ημερομηνίες: Θα σταλεί email από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης**





ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ



Αρχική

Το Γραφείο

Τρόποι Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητές

Φορείς

Νέα – Ανακοινώσεις

> Σύνδεση

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Μια ξεχωριστή εμπειρία

Επιδοτούμενη Πρακτική Άσκηση

Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη από φορείς



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης




Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή





ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/student_description.php

Φοιτητές Μόλη ΔΕΠ Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... Διαχείριση Δυναμικώ... Σύστημα Κεντρικής Υ... ΑΤΛΑΣ Σύνδεση - Γραφείο Πρ... Προώθηση τηλεφωνι... Home - Οριζόντια Δρ...

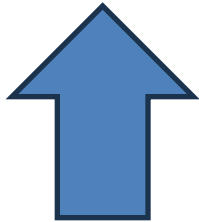
 **ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

 Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

 **ΕΣΠΑ** 2021-2027
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό Κοινωνική Συνοχή

Αίτηση - Ένσταση Επιλογή φορέα Προσωπικά στοιχεία Ημερολόγιο Αξιολόγηση Παλιοί Φορείς



1



2



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Βήμα 4^ο: Εύρεση και έκδοση των απαραίτητων δικαιολογητικών:
(Ημερομηνίες: θα σταλεί email από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης)

- ✓ Να εκδώσει ηλεκτρονικά Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (βλ. διαφάνειες 33-54)
- ✓ Να ελέγξει και να εκτυπώσει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας (βλ. διαφάνειες 55-58)
- ✓ Να διερευνήσει αν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα ή να προβεί σε άνοιγμα, συμπληρώνοντας το έντυπο Ατ13. <https://rc.auth.gr/file/download/763> - (βλ. διαφάνεια 59). ΔΕ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΣΕ ΞΕΝΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ





Εύρεση και Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Η επιλογή του Φορέα Υποδοχής όπου θα ασκηθεί ο/η φοιτητής/τρια γίνεται σε συνεργασία με την Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Η επιλογή από διαθέσιμες θέσεις που θα προσφέρουν οι συνεργαζόμενοι Φορείς Υποδοχής θα πραγματοποιηθεί σε συγκεκριμένες ημερομηνίες μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα Πρακτικής Άσκησης → Θα σταλεί email στους φοιτητές.
- ✓ Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη. Το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης.
- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια **δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο** (π.χ. γονείς, θείοι, κλπ)
- ✓ Μέσα από το σύστημα υπάρχει δυνατότητα να δει ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογίες Φορέων Υποδοχής και σχόλια από παλαιότερους ασκούμενους.
- ✓ **Κατάλογος φορέων-θέσεων Πρακτικής Άσκησης 2024-2025**
(θα αναρτηθεί σύντομα-πιθανές επικαιροποιήσεις)

<https://www.bio.auth.gr/placements/epilogi>





ΠΑΛΙΟΤΕΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ: Μέσα από το Σύστημα Πρακτικής Άσκησης υπάρχει δυνατότητα να δει ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογίες συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής και σχόλια από παλαιότερους/ες ασκούμενους/ες (ανώνυμα στοιχεία).

ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ
ΓΙΑ ΠΑΛΙΟΤΕΡΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

The screenshot shows the interface of the Practical Training System. At the top, there are logos for the Office of Practical Training, the European Union, and the ESRF (ΕΣΠΑ 2021-2027). Below the logos is a navigation bar with the following tabs: Αίτηση - Ένσταση, Επιλογή φορέα, Προσωπικά στοιχεία, Ημερολόγιο, Αξιολόγηση, and Παλιοί Φορείς. A red arrow points to the 'Παλιοί Φορείς' tab. The main content area is divided into three sections: Αίτηση, Ενστάσεις, and Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις. Each section contains a list of links to related content.

Αίτηση - Ένσταση Επιλογή φορέα Προσωπικά στοιχεία Ημερολόγιο Αξιολόγηση Παλιοί Φορείς

Αίτηση

- Πατήστε σε αυτό το σύνδεσμο για να κατευθυνθείτε στις αιτήσεις

Ενστάσεις

- Πατήστε σε αυτό το σύνδεσμο για να κατευθυνθείτε στις ενστάσεις

Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις Πολιτική απορρήτου Πολιτική cookies Οδηγίες Χρήσης Επικοινωνία





ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Βήμα 6^ο

Να επιλέξουν το Φορέα Υποδοχής στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Θα τους σταλεί email και από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

Βήμα 7^ο:

- ✓ Να παραλάβει ο/η φοιτητής/τρια τη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που θα του/της κοινοποιηθούν με email , να την προσκομίσει άμεσα στον Φορέα Υποδοχής και να την επιστρέψει υπογεγραμμένη στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Προσοχή ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιείται η Πρακτική του/της Άσκηση θα πρέπει να είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και να μην υπάρχει καμία σχέση εργασίας ή συγγένειας με τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια.





Δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

- Βάσει Νόμου, ο Φορέας Υποδοχής δηλώνει τον/τη φοιτητή/τρια στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Για τη δήλωση στο ΕΡΓΑΝΗ απαιτείται η υπογεγραμμένη σύμβαση.
- Θα σταλεί email από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης στο Φορέα Υποδοχής με οδηγίες σχετικά με τη δήλωση
- Οι εβδομαδιαίες ώρες που θα δηλωθούν στο ΕΡΓΑΝΗ είναι υποχρεωτικά 35-40 (* δεν είναι επιλογή του/της φοιτητή/τριας, αλλά εξαρτάται από το ωράριο του αντίστοιχου επόπτη στο Φορέα Υποδοχής).





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- ✓ **Βήμα 8^ο**: Να συμπληρώσει ο φοιτητής/η φοιτήτρια το **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου** (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης) www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.**
- ✓ **Βήμα 9^ο**: Να παρευρίσκεται στο **Φορέα Υποδοχής** τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί (35-40 ώρες εβδομαδιαίως ανάλογα με το ωράριο του αντίστοιχου επόπτη στο Φορέα Υποδοχής).





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

✓ **Βήμα 10^ο:** Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο

- www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο
- Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση της σύμβασης και διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια!**





Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμά του. Κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέγετε την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώνετε το κείμενο όπου περιγράφετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ –
ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ

Απογραφικό δελτίο εισόδου

- [Απογραφικό δελτίο εισόδου](#)

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 500. Παρακαλούμε, δείτε το πρότυπο ημερολογίου για να βοηθηθείτε.

Δείτε το πρότυπο ημερολογίου

Η πρακτική σας άσκηση δεν ξεκίνησε ακόμη

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα καταχώρησης: 1η Εβδομάδα 01/04/2017 - 07/04/2017

Κείμενο

Χαρακτήρες που 500





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Βήμα 11^ο:** Online Αξιολόγηση στο τέλος της ΠΑ
 - www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Αξιολόγηση
- ✓ **Βήμα 12^ο:**
 - Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης) → www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό Δελτίο Εξόδου.

Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική.
Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.



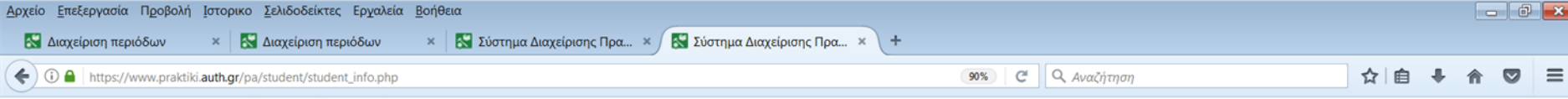


Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

✓ **Βήμα 13^ο: ΕΡΓΑΣΙΑ**

- ✓ να υποβάλει έγκαιρα (τουλάχιστον 15 μέρες πριν την εξέταση) γραπτή εργασία, που αφορά στην ΠΑ, στον Εκπαιδευτή του Φορέα και στον Επόπτη Καθηγητή (Οδηγίες στο <http://www.bio.auth.gr/placements/instructions>)
- ✓ να ανταποκριθεί σε τυχόν υποδείξεις /διορθώσεις για το κείμενο της εργασίας και να καταθέσει από ένα τελικό αντίγραφο στον Επόπτη του Τμήματος και στον Εκπαιδευτή του ΦΥ
- ✓ να παρουσιάσει δημόσια την εργασία του ενώπιον του Επόπτη Καθηγητή, ενός μέλους της ΣΕ και ακροατηρίου. Η παρουσίαση είναι διάρκειας 15-20 λεπτών και ακολουθεί προφορική εξέταση από τον Επόπτη Καθηγητή.
- ✓ να καταθέσει στη γραμματεία της Πρακτικής την τελική εργασία σε PDF αρχείο.
 - Συνεννόηση-συναίνεση με Εκπαιδευτή Φορέα και Επόπτη Καθηγητή
- Προθεσμίες ολοκλήρωσης:
2 μήνες μετά την ολοκλήρωση της άσκησης στο Φορέα





Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Περίοδοι Πρακτικής
- Προσωπικά στοιχεία
- Αξιολογήσεις**
- Ημερολόγιο
- Φορείς
- Επικοινωνία

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία'

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
ΕΑΡΙΝΟ 2017	24/04/2017	23/05/2017

[Όροι Χρήσης](#) [Οδηγίες Χρήσης](#)

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ
ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ**

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/show_positions2.php?ID=219



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 11,49 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1149 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση αντιθέτως απαιτείται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι περίπου 74 € / μήνα).

*Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει 1 ημέρα / μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι για προσωπικούς λόγους, για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις ή λόγους υγείας.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **οπωσδήποτε 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (praktiki@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση η απουσία δεν θα δικαιολογείται.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται εφάπαξ στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχουν ολοκληρωθεί όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Πρακτική Άσκηση.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται τουλάχιστον 1.5 μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του/της.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει κάποιο επίδομα, θα πρέπει να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να του χορηγηθεί βεβαίωση για να την καταθέσει στο αντίστοιχο ταμείο από το οποίο λαμβάνει το επίδομα.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Παρακαλούμε να παρακολουθείτε τα email σας (προσωπικό και ιδρυματικό λογαριασμό) όπου στέλνουμε διάφορες ενημερώσεις.

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης υπάρχει το ενδεχόμενο να ακυρωθείτε από τη διαδικασία επιλογής.





Συνοψίζοντας – Βήματα - Σημαντικές ημερομηνίες

- ✓ **Βήμα 1^ο:** ΑΙΤΗΣΕΙΣ (ΕΝΤΥΠΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ) ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ: 22/1/2025 – 3/2/2025
- ✓ **Βήμα 2^ο:** Εισαγωγή προσωπικών στοιχείων στο ΠΣ Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: Θα σταλεί email από το ΓΠΑ
- ✓ **Βήμα 3^ο:** Έλεγχος ορθότητας στοιχείων στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>): Θα σταλεί email από το ΓΠΑ
- ✓ **Βήμα 4^ο:** Αναζήτηση απαραίτητων δικαιολογητικών και αποστολή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης: Θα σταλεί email από το ΓΠΑ
- ✓ **Βήμα 5^ο:** ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ ΠΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ: Θα σταλεί email από το ΓΠΑ





**ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ ΝΑ
ΚΑΝΕΤΕ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ
ΑΣΚΗΣΗ ΘΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙΤΕ ΜΕ EMAIL ΑΠΌ ΤΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**





Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Αίθουσα Τελετών)
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9:00 πμ.– 15:30μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** Δάλλας Ιάκωβος (2310 997187)
- ✓ **Email:** praktiki@auth.gr & idallas@auth.gr
- ✓ **Ιστοσελίδα:** www.praktiki.auth.gr

**Η ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ EMAIL, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ, Η
ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΡΑΝΤΕΒΟΥ**





ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΦΚΑ/ΑΜΑ ΙΚΑ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

Α' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Έλεγχος εάν διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ. Είσοδος στην ιστοσελίδα: <https://www.efka.gov.gr/el> → ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ → Περισσότερα → Βεβαίωση Απογραφής → Σύνδεση με κωδικούς taxisnet → Εκτύπωση της βεβαίωσης απογραφής σε pdf (**Εικόνες 1 - 6**). Στη βεβαίωση που εκτυπώνεται υπάρχει το πεδίο **Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ**. Αυτός είναι ο ΑΜΑ ΙΚΑ.

Βήμα 2: Εάν δεν τους εμφανίζει αριθμό συστήματος ή δεν τους δίνει την επιλογή εκτύπωσης, θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Πριν κλείσουν ραντεβού θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.





Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

Α' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 3: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΙΚΑ για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (Εικόνες 7-8) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους.

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 2)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας





Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

Β' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Έκδοση κωδικών taxisnet

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> → αρχική εγγραφή → Φυσικό Πρόσωπο → συμπλήρωση των στοιχείων (**Εικόνες 9-11**)

Βήμα 2: Μόλις λάβουν τους κωδικούς taxisnet → Έλεγχος εάν διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ. Είσοδος στην ιστοσελίδα: <https://www.efka.gov.gr/el> → ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ → Περισσότερα → Βεβαίωση Απογραφής → Σύνδεση με κωδικούς taxisnet → Εκτύπωση της βεβαίωσης απογραφής σε pdf (**Εικόνες 1 - 6**) Στη βεβαίωση που εκτυπώνεται υπάρχει το πεδίο Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ. Αυτός είναι ο ΑΜΑ ΙΚΑ.





Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες (που έχουν ΑΜΚΑ αλλά δεν έχουν ή δε γνωρίζουν το ΑΜΑ ΙΚΑ):

Β' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 3: Εάν **δεν τους εμφανίζει αριθμό συστήματος** ή δεν τους δίνει την επιλογή εκτύπωσης, θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Πριν κλείσουν ραντεβού θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 4: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. βήμα 3)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας





Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

Α' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 2: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας





Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

Β' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η αντίστοιχη βεβαίωση.

Βήμα 2: Έκδοση κωδικούς taxisnet

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> → αρχική εγγραφή →
Φυσικό Πρόσωπο → συμπλήρωση των στοιχείων (**Εικόνες 9-11**)





Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

Β' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 3: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (Εικόνες 7-8) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας





Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που δεν έχουν ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ

Βήμα 1: Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 2: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση τόσο του ΑΜΚΑ όσο και του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το κλείσιμο του ραντεβού θα πρέπει να γίνει τηλεφωνικά ή μέσω email στο Μητρώο του αρμόδιου υποκαταστήματος ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ)

Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

- 1.Φ/πία ταυτότητας
- 2.Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
- 3.ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας
- 4.Βεβαίωση εγγραφής Ευρωπαίου Πολίτη ή διαμονής στην Ελλάδα λόγω σπουδών από το Τμήμα Αλλοδαπών (επικοινωνήστε με το αντίστοιχο τμήμα)





Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που δεν έχουν ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ

Σημειώνεται ότι οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που δεν έχουν ούτε ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ, θα πρέπει να έχουν προηγουμένως εξασφαλίσει την παραπάνω βεβαίωση από το Τμήμα Αλλοδαπών. Επειδή το Τμήμα αυτό λειτουργεί με ραντεβού, παρακαλούνται οι φοιτητές/τριες αυτοί να φροντίσουν να κάνουν τη διαδικασία εγκαίρως.





ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ

ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΕΙΚΟΝΕΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Εικόνα 1: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής



Ασφαλισμένοι ▾

Εργοδότες ▾

Συνταξιούχοι ▾



Επικαιρότητα

Ρύθμιση οφειλών Ν. 4611/2019



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

Ασφαλισμένους

Βεβαίωση Απογραφής

Αποδεικτικό Ασφαλιστικής
Ενημερότητας (Ελεύθεροι
Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενοι,
Αγρότες)

Εκδοση ΕΚΑΑ

Βεβαίωση για ΑΣΕΠ

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για
ελεύθερους επαγγελματίες,
αυτοαπασχολούμενους και αγρότες
Ν.4611/2019

Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής
Ν.4554/2018

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

Εργοδότες

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για
εργοδότες Ν.4611/2019

Πιστοποίηση εργοδότη

Ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ Δημοσίου

Διαχείριση Συμβάσεων από τις οποίες
προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ.
(Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016)

Ασφαλιστική Ενημερότητα

Οικονομική καρτέλα εργοδότη

Επιλογές cookies

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

Συνταξιούχους

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για
συνταξιούχους Ν.4611/2019

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης
Συνταξιοδότησης

Παρακολούθηση πορείας αίτησης
συνταξιοδότησης

Εκτύπωση μηνιαίου ενημερωτικού
σημειώματος

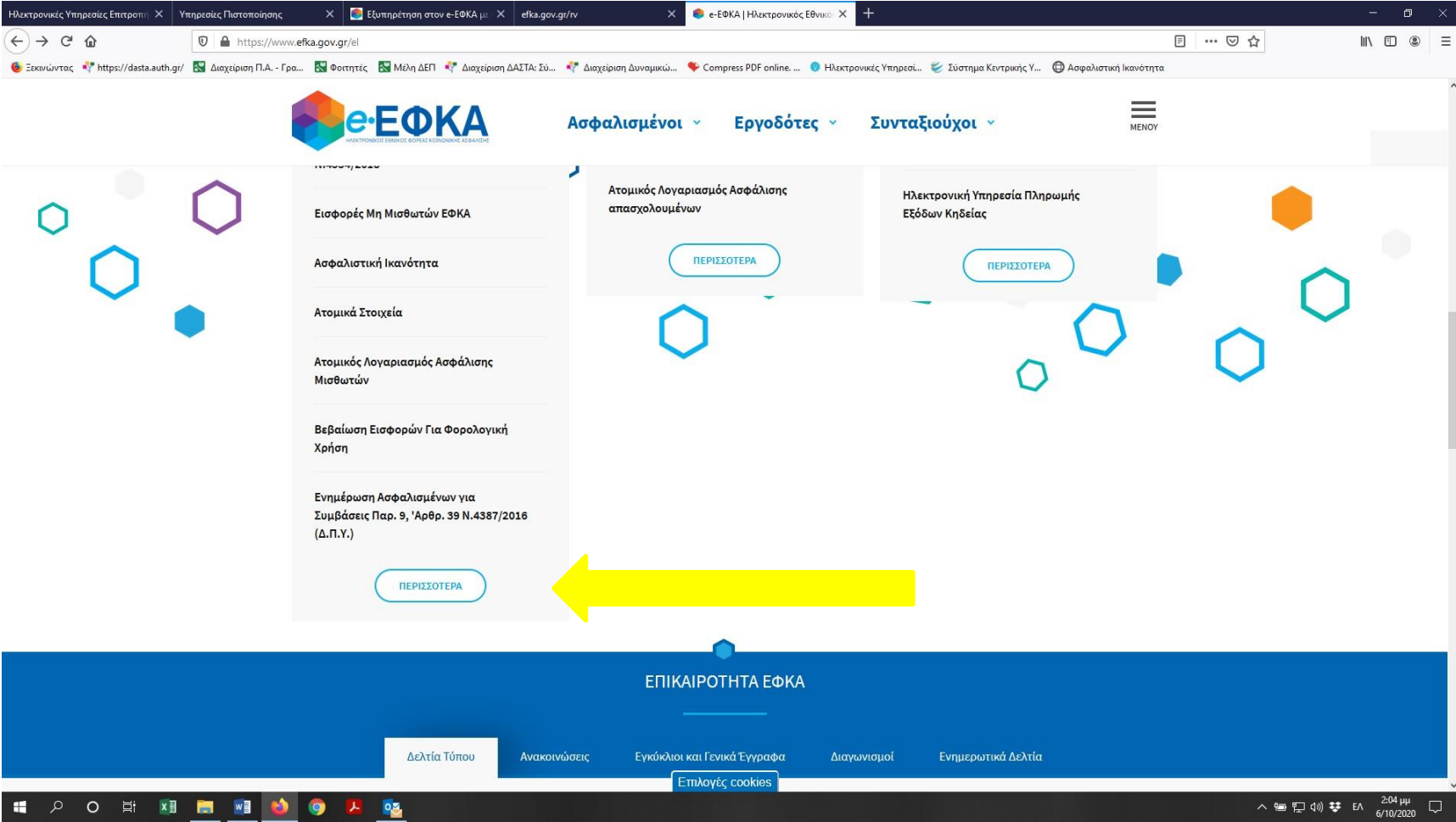
Εκτύπωση ετήσιας βεβαίωσης συντάξεων

Ένσταση / αίτηση θεραπείας κατά
μηνιαίου ενημερωτικού σημειώματος
πληρωμής κύριας σύνταξης





Εικόνα 2: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής



The screenshot shows the e-EFKA website interface. At the top, there are navigation tabs for 'Ασφαλισμένοι', 'Εργοδότες', and 'Συνταξιούχοι'. The main content area features several service cards, including 'Εισφορές Μη Μισθωτών ΕΦΚΑ', 'Ασφαλιστική Ικανότητα', 'Ατομικά Στοιχεία', 'Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών', 'Βεβαίωση Εισφορών Για Φορολογική Χρήση', and 'Ενημέρωση Ασφαλισμένων για Συμβάσεις Παρ. 9, Άρθρ. 39 Ν.4387/2016 (Δ.Π.Υ.)'. A yellow arrow points to the 'ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ' button under the 'Βεβαίωση Εισφορών Για Φορολογική Χρήση' card. The footer contains the 'ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ΕΦΚΑ' section with links for 'Δελτία Τύπου', 'Ανακοινώσεις', 'Εγκύκλιοι και Γενικά Έγγραφα', 'Διαγωνισμοί', and 'Ενημερωτικά Δελτία'. A 'Επιλογές cookies' button is also visible.





Εικόνα 3: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής

The screenshot shows the EFKA website interface. At the top, there are navigation tabs for 'Ασφαλισμένοι', 'Εργοδότες', and 'Συνταξιούχοι'. Below the navigation, there is a banner with the text 'ΜΕΝΟΥΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΣ & Χρησιμοποιούμε τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες'. The main content area is titled 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους' and contains a list of services. A yellow arrow points to the first item, 'Βεβαίωση Απογραφής'. To the right, there is a 'Δελτία Τύπου' section with several news items.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους

- Βεβαίωση Απογραφής
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημέρωσης (Ελεύθεροι Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενοι, Αγρότες)
- Έκδοση ΕΚΑΑ
- Βεβαίωση για ΑΣΕΠ
- Αιτήσεις Κατασκήνωσης 2020
- Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για ελεύθερους επαγγελματίες, αυτοαπασχολούμενους και αγρότες Ν.4611/2019
- Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής Ν.4554/2018

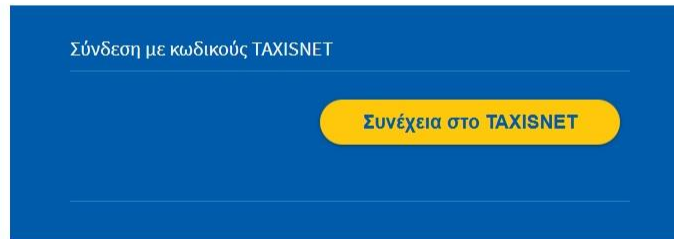
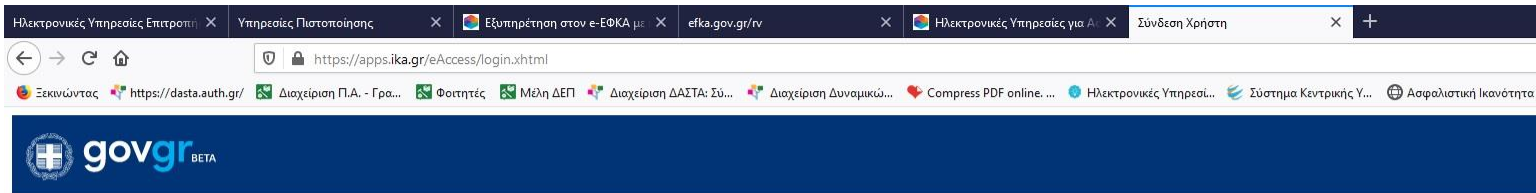
Δελτία Τύπου

- ΣΕΠ 25 ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ
- ΣΕΠ 17 Πληρωμή κύριων και επικουρικών συντάξεων του μηνός Οκτωβρίου 2020
- ΣΕΠ 08 Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για τα ενιαία ειδοποιητήρια e-ΕΦΚΑ
- ΑΥΓ 31 Εξυπηρέτηση στον e-ΕΦΚΑ με ηλεκτρονικό ραντεβού
- ΑΥΓ 26 Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για την ενεργοποίηση







Εικόνα 4: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής





Εικόνα 5: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής

 **ΑΑΔΕ**
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ 

http://www.aae.gr/online υπηρεσίες ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB

ΑΑΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB
Παρακαλούμε επιβεβαιώστε:

Εξουσιοδοτώ τον εξυπηρετητή του ΕΦΚΑ να προσπελάσει στοιχεία μου (ΑΦΜ, Όνομα, Επάγγελμα) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ





Εικόνα 6: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Επένδυσης | Υπηρεσίες Πιστοποίησης | Εξυπηρέτηση στον e-ΕΦΚΑ με | efka.gov.gr/iv | Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Α... | Βεβαίωση Απογραφής

https://apps.ika.gr/elnsuredRegistrationCert/faces/secureAll/index.xhtml

Εκκινώντας | https://dasta.auth.gr/ | Διαχείριση Π.Α. - Γρα... | Φοιτητές | Μέλη ΔΕΠ | Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... | Διαχείριση Δυναμικών... | Compress PDF online... | Ηλεκτρονικές Υπηρεσι... | Σύστημα Κεντρικής Υ... | Ασφαλιστική Ικανότητα

ΕΦΚΑ
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Βεβαίωση Απογραφής

- Αρχική Σελίδα
- Τρέχων Χρήστης**
- Άλλές εφαρμογές
- Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλοσωρίστε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.
Απαιτείται να έχετε εγκαταστημένο το Adobe Reader.
Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ version 1.0





Εικόνα 7: Σελίδα ΕΦΚΑ για να κλείσουν ραντεβού

Συχνές Ερωτήσεις

Αίτηση Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Αναπηρίας (Κε.Π.Α.)

Μάθε Πού Ανήκεις!

Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας

Αίτημα Εξυπηρέτησης - Προγραμματισμός Ραντεβού

←

Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

› Εργοδότες	› Συνταξιούχοι	› Φορείς	› Δημόσιοι Υπαλ. & ΝΠΔΔ
› Μισθωτοί	› Αυτοαπασχολούμενοι	› Ελ. Επαγγελματίες	› Αγρότες

Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης / κλείσιμο ραντεβού

Βεβαίωση Απογραφής Ασφαλισμένου με Τίτλο Κτήσης

Συνοπτικό και Αναλυτικό Ιστορικό Ασφάλισης





Εικόνα 8: Σελίδα ΕΦΚΑ για να κλείσουν ραντεβού

A-

A

A+

Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων

Η επίσκεψη των πολιτών στις υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ πραγματοποιείται αποκλειστικά κατόπιν προγραμματισμένων ραντεβού, βάσει απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.70Α/56/οικ.6551/12-4-2023, ΦΕΚ Β' 2545).

Μπορείτε να κλείσετε ηλεκτρονικό ραντεβού μέσω της πλατφόρμας «Κλείσιμο ραντεβού/ Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης». Για να κλείσετε ραντεβού θα χρειαστείτε τους κωδικούς **taxisnet** και τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (**ΑΜΚΑ**). Εφόσον επιθυμείτε να κλείσετε ραντεβού για υποθέσεις πολλών ασφαλισμένων, για κάθε εξυπηρετούμενο ΑΜΚΑ θα πρέπει να καταχωρείτε ξεχωριστό ραντεβού.

Επίσης, μπορείτε μέσω της πλατφόρμας να αιτηθείτε την εξυπηρέτησή σας ηλεκτρονικά, επιλέγοντας **Όχι** στην επιλογή «Θέλετε να προγραμματίσετε επίσκεψη στην Υπηρεσία (Ραντεβού)» και στη συνέχεια επιλέγετε **υποβολή αίτησης**. Στην περίπτωση αυτή το αίτημά σας θα προωθηθεί στην αρμόδια δομή από την οποία θα διεκπεραιωθεί και θα ενημερωθείτε σχετικά.

Εφόσον απαιτηθεί να αποστείλετε δικαιολογητικά, αυτά θα σας ζητηθούν κατόπιν σχετικής επικοινωνίας. Ομοίως, αν απαιτηθεί η φυσική παρουσία σας στην υπηρεσία θα επικοινωνήσουμε μαζί σας.

Είσοδος στην υπηρεσία



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Εικόνα 9: Έκδοση κωδικών taxisnet

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Επετρο... Υπηρεσίες Πιστοποίησης... e-ΕΦΚΑ Ηλεκτρονικό Αιτήμ... efka.gov.gr/tv... efka.gov.gr/tv... Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για... index.shtml

https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm

Σκρινώντας https://dasta.auth.gr/ Διαχείριση Π.Α. - Γρα... Φοιτητές Μέλη ΔΕΠ Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... Διαχείριση Δυναμικώ... Compress PDF online... Ηλεκτρονικές Υπηρεσί... Σύστημα Κεντρικής Υ... Ασφαλιστική Ικανό...

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

TAXISnet.gr

Υπηρεσίες
Πιστοποίησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ▶ Υπηρεσίες Πιστοποίησης

- Αρχική εγγραφή
- Επανεγγραφή
- Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- Ξέχασα τον κωδικό μου

Επιλέξτε την επιθυμητή υπηρεσία

- ▶ Αρχική εγγραφή
- ▶ Επανεγγραφή
- ▶ Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- ▶ Ξέχασα τον κωδικό μου

Βοήθεια

Επιλέξτε Αρχική εγγραφή... υπηρεσίες του TAXISnet. Επιλέξτε Επανεγγραφή στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης του TAXISnet αλλά έχετε ξέχσει το username σας ή έχετε ξεχάσει τον κωδικό και τον κλειδίριθμό σας ή έχετε απενεργοποιήσει το λογαριασμό σας και θέλετε να τον ενεργοποιήσετε. Για την επανεγγραφή σας θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με αυτήν της αρχικής εγγραφής. Επιλέξτε Ξέχασα τον κωδικό μου στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης του TAXISnet αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό σας.





Εικόνα 10: Έκδοση κωδικών taxisnet

https://www1.gsis.gr/registration/registration-flow.htm?_flowExecutionKey=_cDA7C7DCB-1241-7C49-C125-660946E00D16_k29FBF7DF-CE73-9BCD-35CF-F13E56E28726

είριση Π.Α. - Γρα... Φοιτητές Μέλη ΔΕΠ Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... Διαχείριση Δυναμικώ... Compress PDF online... Ηλεκτρονικές Υπηρεσι... Σύστημα Κεντρικής Υ... Ασφαλιστική Ικανότητα

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

TAXISnet.gr

Υπηρεσίες
Πιστοποίησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ▶ Εγγραφή (Βήμα 1 από 2)

- Αρχική εγγραφή
- Επανεγγραφή
- Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- Σέχασα τον κωδικό μου

Επιλέξτε τύπο προσώπου

- Φυσικό πρόσωπο
- Νομικό πρόσωπο

Βοήθεια

Επιλέξτε **Φυσικό πρόσωπο** υπηρεσίες του TAXISnet.

Επιλέξτε **Νομικό πρόσωπο** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε ως νομικό πρόσωπο στις υπηρεσίες του TAXISnet.





Εικόνα 11: Έκδοση κωδικών taxisnet

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www1.gsis.gr/registration/registration-flow.htm?_flowExecutionKey=cDA7C7DCB-1241-7C49-C125-660946E00D16_k0EFF1984-BECA-DA4C-30A6-40718FC66265. The page title is "Επιλέξτε usepame και κωδικό".

Επιλέξτε usepame και κωδικό

- * Username
- * Κωδικός
- * Επιβεβαίωση κωδικού

Συμπληρώστε τον ΑΦΜ και το ονοματεπώνυμό σας

- * ΑΦΜ
- * Επώνυμο
- * Όνομα
- * Πατρώνυμο
- ** Τύπος Ταυτότητας: Επιλογή Τύπου Ταυτότητας
- ** Αρ. Ταυτότητας
- ** IBAN

Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας

- * E-mail
- Κωδ. επιβεβαίωσης E-mail: **Επιβεβαίωση E-mail**
- * Σταθερό τηλέφωνο
- ** Κινητό τηλέφωνο
- ** Πάροχος Κινητού: Επιλογή Παρόχου Κινητού

Δήλωση - Γνωστοποίηση

Επιθυμώ να παραλάβω τον κωδικό μου μέσω SMS και email που δηλώνω και γνωρίζω ότι τα στοιχεία της αίτησής μου, ΑΦΜ, τύπος και αριθμός ταυτότητας, IBAN και αριθμός κινητού τηλεφώνου διαβιβάζονται, μέσω διαδικτυακών/ηλεκτρονικών πηγών διασύνδεσης με τα πρόσωπα από πάροχο υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας ή/και πάροχο υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα υποβληθεί, αποκλειστικά και μόνο για την πραγματοποίηση της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής μου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση Α.1082/2020 (ΦΕΚ Β' 1303/11.4.2020). Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ταυτοποίησης, τα διαβιβασθέντα δεδομένα διαγράφονται από τα αρχεία και παύουν υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας ή/και του παρόχου υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Αποδέχομαι να αναετέρω

Συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα

Πομπή

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστέρι (*). Σε περίπτωση που επιθυμείτε να λάβετε τον κωδικό μέσω SMS και email θα πρέπει να συμπληρώσετε υποχρεωτικά και τα πεδία που σημειώνονται με (**).

Username: Πρέπει να αποτελείται από 3-20 αλφαιριθμικούς χαρακτήρες νούμερα. Πατώντας το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με μια προτεινόμενη τιμή.

Κωδικός (password): Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον 1 αριθμητικό χαρακτήρα, 1 κεφαλαίο αλφαιριθμικό χαρακτήρα, 1 πεζό αλφαιριθμικό χαρακτήρα και 1 ειδικό χαρακτήρα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο **Επιβεβαίωση κωδικού**.

Στο πεδίο **email** συμπληρώστε το προσωπικό σας email, το πεδίο χαρακτηρίζεται έντονα και μετά πατήστε **«Επιβεβαίωση e-mail»**. Στο e-mail που θα λάβετε, θα βρείτε τον **Κωδικό επιβεβαίωσης**.

Το πεδίο **τηλέφωνο** δέχεται ψηφία χωρίς κενά και κόμματα. Επιλέξτε, για δείτε αν συμβαίνει γίνεται δεκτό το σύμβολο + στην αρχή του αριθμού.

Για την αποστολή κωδικών μέσω SMS και email θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία **τύπος και αριθμός ταυτότητας, IBAN, κινητό τηλέφωνο και πάροχος κινητού**. Έτσι επιλέγετε τη σχετική **Δήλωση - Γνωστοποίηση**.

Στο πεδίο **Χαρακτήρες έντονα** συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην εικόνα. Εάν οι χαρακτήρες δεν είναι ευδιάκριτοι πατήστε το **🔄** για να δοκιμάσετε μια άλλη εικόνα.

Υποβολή: Πατώντας "Υποβολή", οι τιμές που





ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1. Μπαίνετε στη σελίδα <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>
2. Από εκεί επιλέγετε ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

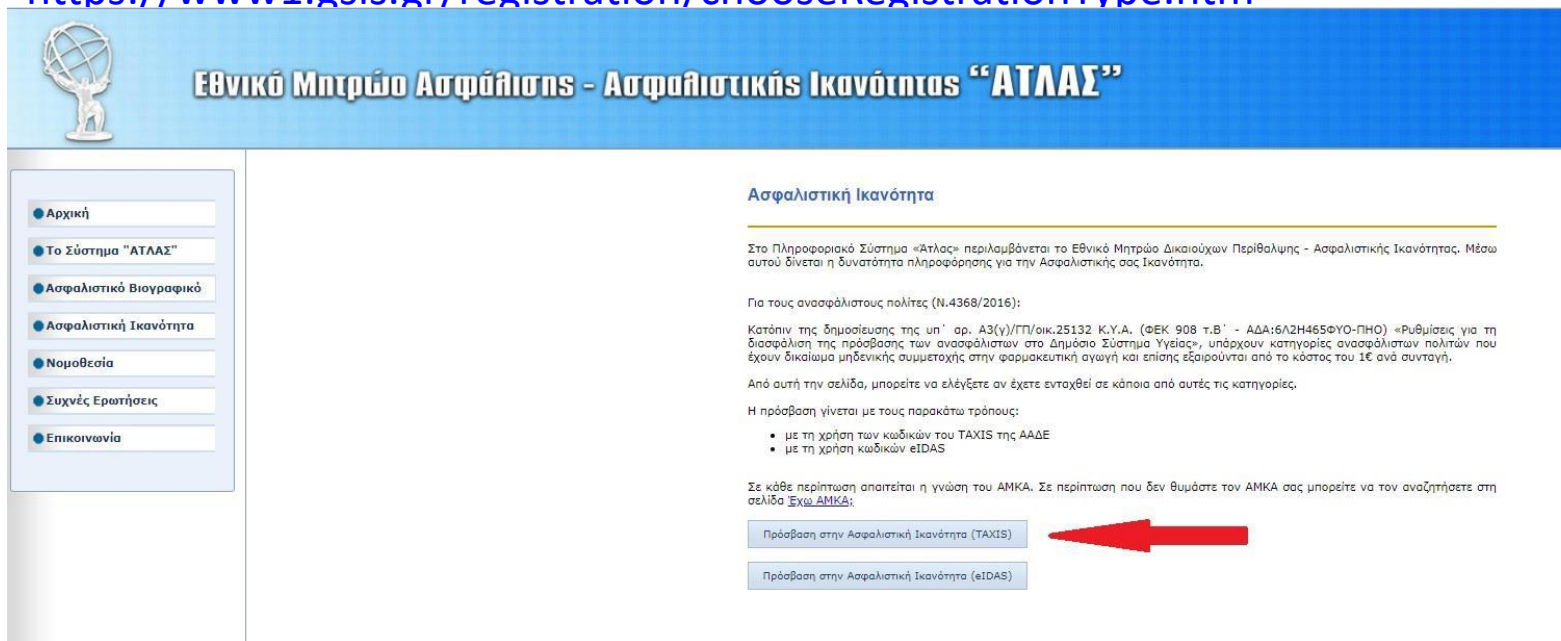
The screenshot shows the ATLAS website interface. At the top, there is a blue header with the text "Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»". Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα, Νομοθεσία, Συχνές Ερωτήσεις, and Επικοινωνία. The "Ασφαλιστική Ικανότητα" item is highlighted. In the main content area, there is a message: "Καλώς Ήλθατε στο Ενιαίο Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»". Below this message, there are two buttons: "Ασφαλιστικό Βιογραφικό" and "Ασφαλιστική Ικανότητα". A red arrow points to the "Ασφαλιστική Ικανότητα" button.



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

3. Κάνετε «είσοδο» με τους κωδικούς TAXISNET (αν δεν έχετε κωδικούς θα πρέπει να βγάλετε νέους από τη σελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>



The screenshot shows the website for the National Atlas (Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"). On the left is a navigation menu with options: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα, Νομοθεσία, Συχνές Ερωτήσεις, and Επικοινωνία. The main content area is titled "Ασφαλιστική Ικανότητα" and contains the following text:

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθάλμης - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (N.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αριθ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΘ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Εχω ΑΜΚΑ](#).

There are two buttons at the bottom: "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)" and "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)". A red arrow points to the first button.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

4. Εμφανίζεται η ασφαλιστική σας ικανότητα και το Ταμείο στο οποίο ανήκετε. Στέλνετε σε αποθηκευμένο αρχείο ή σε print screen τη συγκεκριμένη σελίδα.

Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

- Αρχική
- Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"
- Ασφαλιστικό Βιογραφικό
- Ασφαλιστική Ικανότητα ←
- Νομοθεσία
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία
- Αποσύνδεση

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στοιχεία Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ

Α.Μ.Κ.Α.:

Επώνυμο	Γέννησης:	Αριθμός Ταυτότητας:
Επώνυμο	Σπμερινό:	Είδος Ταυτότητας:
Όνομα	Όνομα:	Υψηλότητα:
Όνομα Πατρός:	Όνομα:	Φύλο:
Όνομα Μητρός:	Όνομα:	Ημ/νία Γέννησης:

Στοιχεία Ασφαλιστικής Ικανότητας										
ΑΜΚΑ	Φορέας	Ασφ/νος Συντ/χος	Κατηγορ. Συντάξης	Ώρες Έμμεσος	ΑΜΚΑ Άμεσα Ασφ.	Αρ. Μητρ. Φορέα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Ενημέρωσης	Σχόλια
	ΟΑΕΕ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ		ΑΜΕΣΟΣ			15/04/2020	31/12/2020	14/04/2020 13:27:59	

Συμμετοχή στη φαρμακευτική δαπάνη

Κατάσταση: **ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΗ**

Συμμετοχή για φάρμακα: Συμμετοχή Βάσει Ταμείου Ασφάλισης.

Φορέας Ασφάλισης: ΟΑΕΕ





ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

4. Εμφανίζεται η ασφαλιστική σας ικανότητα και το Ταμείο στο οποίο ανήκετε. Στέλνετε σε αποθηκευμένο αρχείο ή σε print screen τη συγκεκριμένη σελίδα.

Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

- Αρχική
- Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"
- Ασφαλιστικό Βιογραφικό
- Ασφαλιστική Ικανότητα ←
- Νομοθεσία
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία
- Αποσύνδεση

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στοιχεία Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ

Α.Μ.Κ.Α.:

Επώνυμο	Γέννησης:	Αριθμός Ταυτότητας:
Επώνυμο	Σπμερινό:	Είδος Ταυτότητας:
Όνομα	Όνομα:	Υψηλότητα:
Όνομα Πατρός:	Όνομα:	Φύλο:
Όνομα Μητρός:	Όνομα:	Ημ/νία Γέννησης:

Στοιχεία Ασφαλιστικής Ικανότητας										
ΑΜΚΑ	Φορέας	Ασφ/νος Συντ/χος	Κατηγορ. Συντάξης	Ύψος Έμμεσος	ΑΜΚΑ Άμεσα Ασφ.	Αρ. Μητρ. Φορέα	Ημ/νία Εναρξης	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Ενημέρωσης	Σχόλια
	ΟΑΕΕ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ		ΑΜΕΣΟΣ			15/04/2020	31/12/2020	14/04/2020 13:27:59	

Συμμετοχή στη φαρμακευτική δαπάνη

Κατάσταση: **ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΗ**

Συμμετοχή για φάρμακα: Συμμετοχή Βάσει Ταμείου Ασφάλισης.

Φορέας Ασφάλισης: ΟΑΕΕ





ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΤ.13

ΟΧΙ
ΦΟΤΟΓΡΑΦΙΑ

ΕΝΤΟΛΗ -ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Προς τον:
ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(ΕΛΚΕ ΑΠΘ)

Ο/Η υπογράφων/ουσα ΟΥΣΙΑΤΕΡΩΝΥΜΟ
του ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ,
Ημ. Έκδοσης ΗΗ/ΜΜ/ΙΕΕ, Εκδούσα Αρχή ΑΣΤ. ΤΥΗΜΑ ... και
ΑΦΜ ΑΦΜ παρέχω εντολή
προς τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος, [Επωνυμία Δικαιούχου
το ουσιατερονυμο σας όπως αναφέρεται στο βιβλιαριο], στο λογαριασμό καταθέσεών μου
[Αρ.Λογ/σμού-IBAN [GR..... ΤΡΑΠΕΖΙΑ] που τηρώ στην Τράπεζα ΤΡΑΠΕΖΑ

Επίσης αποδέχομαι τη λήψη ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικών με την πληρωμή μου ή άλλων σχετικών ενημερωτικών μηνυμάτων στον παρακάτω λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)	<u>EMAIL</u>
--	--------------

Θεσσαλονίκη

Ο/Η Δηλών/ούσα

Υπογραφή

(Υπογραφή)

